



വകുപ്പുതല കണക്കുപരിശോധനാറിപ്പോർട്ട്
ഐ.റ്റി.ഐ ബേള-കാസറഗോഡ് ജില്ല

പരിശോധനാതീയതി : 26.11.2018 മുതൽ 30.11.2018 വരെ

പരിശോധനാകാലയളവ് : 01.04.2016 മുതൽ 31.03.2018 വരെ

പരിശോധനാവിഭാഗം : ഫിനാൻസ്, ഇ ആഡിറ്റ് സെക്ഷൻ

പരിശോധനാടീമിൽ പങ്കെടുത്തവർ : 1. കെ.കെ.പ്രസാദ് (സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്)
 2. ധനേഷ്.ടി.എസ് (സീനിയർ ക്ലർക്ക്)

പരിശോധനാ കാലയളവിൽ ജോലിനോക്കിയിരുന്ന ട്രയിനിംഗ് സൂപ്രണ്ടുമാർ

1	ശ്രീ.വിനോദ്.പി.പി - ട്രയിനിംഗ് സൂപ്രണ്ട്	11-06-2016 മുതൽ 01-11-2016 വരെ.
2	ശ്രീ.അനൂപ്.ഇ.വി (ട്രയിനിംഗ് - ഇൻസ്ട്രക്ടർ-അധികചുമതല)	02-11-2016 മുതൽ 14-11-2016 വരെ
3	ശ്രീ.വിനോദ്.പി.പി ട്രയിനിംഗ് സൂപ്രണ്ട്	15-11-2016 മുതൽ 19-11-2016 വരെ.
4	ശ്രീ.അനൂപ്.ഇ.വി (ട്രയിനിംഗ് - ഇൻസ്ട്രക്ടർ-അധികചുമതല)	20-11-2016 മുതൽ 29-04-2017 വരെ
5	ശ്രീ.രമേഷ്.എം (ട്രയിനിംഗ് - ഇൻസ്ട്രക്ടർ-അധികചുമതല)	30-04-2017 മുതൽ 05-07-2017 വരെ
6	ശ്രീ.അനൂപ്.ഇ.വി (ട്രയിനിംഗ് - ഇൻസ്ട്രക്ടർ-അധികചുമതല)	06-07-2017 മുതൽ 17-08-2017 വരെ
7	ശ്രീ.നാഥൻ-ട്രയിനിംഗ് സൂപ്രണ്ട്	18-08-2017 മുതൽ 20-09-2017 വരെ.
8	ശ്രീ.അനൂപ്.ഇ.വി (ട്രയിനിംഗ് - ഇൻസ്ട്രക്ടർ-അധികചുമതല)	21-09-2017 മുതൽ 27-09-2017 വരെ
9	ശ്രീ.രാജേഷ് ബാബു-ട്രയിനിംഗ് സൂപ്രണ്ട്	28-09-2017 മുതൽ തുടരുന്നു.

ആമുഖം.

കാസറഗോഡ് ജില്ലയിൽ കുമ്പള-ബദിയടക്കം റോഡ് സൈഡിലാണ് ഐ.റ്റി.ഐ ബേള സ്ഥിതിചെയ്യുന്നത്. വെർഡർ ട്രേഡ് ആണ് ഇവിടെ നടത്തുന്നത്. 16 വിദ്യാർത്ഥികൾ വീതമുള്ള രണ്ട് ബാച്ചിന് 2017-18 വർഷം വരെ S.C.V.T അഫിലിയേഷനായിരുന്നു ഉണ്ടായിരുന്നത്. Non-Metric കോഴ്സാണ് S.C.V.T അഫിലിയേഷനിൽ നടത്തിയിരുന്നത്. 3-ാം ക്ലാസ് പാസ്സായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഈ കോഴ്സിൽ പ്രവേശനം നേടാമായിരുന്നു.

ഇപ്പോൾ നടക്കുന്ന 2018-19 ബാച്ച് മുതൽ N.C.V.T അഫിലിയേഷൻ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. 10-ാം ക്ലാസ് പാസ്സായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കേ ഈ കോഴ്സിലെ പ്രവേശനത്തിന് അപേക്ഷിക്കാൻ കഴിയൂ. വളരെ പഴക്കം ചെന്ന ഒരു കെട്ടിടത്തിലാണ് ഇപ്പോൾ ക്ലാസ്സ് നടക്കുന്നത് പുതിയ കെട്ടിടത്തിന്റെ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയായിട്ടുണ്ട്. വൈദ്യുതി ബന്ധം മാറ്റിസ്ഥാപിക്കുന്നതിന്റെ നടപടി പുരോഗമിച്ചുവരുന്നതായി ട്രയിനിംഗ് സൂപ്രണ്ട് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആഗസ്റ്റ് 2019 ൽ ആരംഭിക്കുന്ന 2019-20 ബാച്ച് പുതിയ കെട്ടിടത്തിൽ നടത്താൻ ആവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പാടാക്കാൻ ഉത്തരമേഖലാ ട്രയിനിംഗ് സൂപ്രണ്ട് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു.

(A) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധന സംബന്ധിച്ച്.

ഐ.റ്റി.ഐ ബേള ആരംഭിച്ചത് 2010 ആഗസ്റ്റിൽ ആണ്. ടി കാലയളവു മുതൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധന നടന്നതായി കാണുന്നില്ല. 31-03-2003 വരെയുള്ള കാലയളവിന് ശേഷം അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധന ഐ.റ്റി.ഐ കളിൽ നടക്കുന്നില്ലെന്ന് കാണുന്നു.

മിക്ക ഐ.റ്റി.ഐ കളിലും 2005-06 മുതൽ 2009-10 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ പരിശോധന (പെർഫോമൻസ്)-ഏ.ജി നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള പ്രഫോർമ പ്രകാരം ശേഖരിച്ച് പരിശോധിച്ചിട്ടുള്ളതായി അറിയുന്നു. 2010 ൽ മാത്രം ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ ഇത്തരത്തിലുള്ള ഒരു പരിശോധന ഈ ഓഫീസിൽ നടന്നിട്ടുമില്ല. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ സമയബന്ധിതമായി പെർഫോമൻസ് പരിശോധനയെങ്കിലും നടത്താൻ ഏ.ജി യോട് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.

(B)-വകുപ്പ് തല പരിശോധന.

01-04-2010 മുതൽ 31-03-2016 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വകുപ്പ് തല പരിശോധനാവിഭാഗം ഫിൻ ഇ ആഡിറ്റ് വിഭാഗം നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. 09-08-2017 ലെ കൗൺസിലർ ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസറുടെ കെ-4.1909/17 മേലേഴ്സൻ പ്രകാരം റിപ്പോർട്ട് ട്രയിനിംഗ് സൂപ്രണ്ടിന് ലഭിച്ചതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ പ്രാദേശിക മറുപടി പോലും നൽകിയതായി കാണുന്നില്ല. ഇതിന്മേലുള്ള മറുപടി അടിയന്തിരമായി നൽകി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

പാർട്ട് II

1. കൃഷ് ബുക്കും അനുബന്ധ രേഖകളും.

ബിൽബുക്ക് & ക്യാഷ്ബുക്ക്

1. 2016-17 വർഷത്തെ ബിൽബുക്കിൽ CB no.699/16-17 പ്രകാരം 1861/- രൂപയും CB no.697/16-17 പ്രകാരം 690/- രൂപയും CB no.698/16-17 പ്രകാരം 4976/- രൂപയുടെയും ബില്ലുകൾ ട്രഷറിയിൽ നിന്ന് മാറുകയും ടി തുകകൾ 19/8/16 ൽ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് വച്ചതായി ബിൽബുക്കിലെ കോളം നം 12 ൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും

ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ടി തുകകൾ 19/8/16 ക്യാഷ്ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണുന്നില്ല. ടി ഇടപാടുകൾ Red Entry വരുത്തി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

2. ഈ ആഫീസിൽ മാറുന്ന ഒരു മിക്ക ബിൽതുകകളും ബിൽ പാസാകുമ്പോൾ തന്നെ S.T.S.B അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുകയാണ് പതിവ്. തനത് റിവസം തന്നെ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് ചെലവ് വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ S.T.S.B യിൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്ത തുകകൾ ചെക്ക് മുഖേന പിൻവലിക്കുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ വീണ്ടും ക്യാഷ്ബുക്കിൽ ചേർക്കുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ആയതുമൂലം ഒരു ആവശ്യത്തിനായി മാറുന്ന തുക രണ്ട് തവണ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരവും ചെലവും ഇനത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നു. ഇത് ക്രമപ്രകാരമല്ല.

3. S.T.S.B അക്കൗണ്ടിൽനിന്നും ചെക്ക് മുഖേന പിൻവലിക്കുന്ന തുകകൾ ബീണ്ടും ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്താതെ സബ്സിഡിയറി ക്യാഷ്ബുക്ക് പരിപാലിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

4. 23/2/17 മുതൽ 26/2/17 വരെയും 2/3/17 മുതൽ 19/3/17 വരെയും ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് ചെലവ് വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ No transaction എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി ട്രെയിനിംഗ് സൂപ്രണ്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

5. 8/8/16 തീയതി ക്യാഷ്ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന 28,625/- രൂപയ്ക്ക് ആധാരമായ് ബിൽ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനതപരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

6. 2017-18 വർഷത്തെ ബിൽബുക്കിൽ CB no. 1705/17-18 പ്രകാരം മാറിയത് 18065/- രൂപയാണ് ടി രൂപ തന്നെ അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം വിതരണം ചെയ്യുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട് എന്നാൽ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ 14085/- രൂപയാണ് വരവും ചെലവും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

7. 27/11/17 ൽ ബിൽബുക്കിൽ പാസാക്കിയിരിക്കുന്ന ക്രമനമ്പർ. 69 മുതൽ 75 വരെയുള്ള 7 ബില്ലുകൾ അന്നേദിവസം തന്നെ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് വച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നാൽ ബിൽബുക്കിലെ കോളം നം 12 ൽ (date of entry in cash book) രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തീയതി 29/11/17 ആണ്. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

8. 22/12/17 തീയതി ബിൽബുക്കിൽ പാസാക്കിയിരിക്കുന്ന ക്രമനമ്പർ. 89 മുതൽ 91 വരെയുള്ള 3 ബില്ലുകൾ ടി തീയതി തന്നെ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് വച്ചിട്ടുണ്ട് ബിൽബുക്കിലെ കോളം നം 12 ൽ (date of entry in cash book) രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തീയതി 26/12/17 ആണ്. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

9. 23/12/17 തീയതിയിൽ പാസാക്കിയിരിക്കുന്ന SI no. 92, 93 പ്രകാരമുള്ള ബില്ലുകൾ മുൻകൂറായി 22/12/17 തീയതി ക്യാഷ്ബുക്കിലും ബിൽബുക്കിലെ കോളം നം 12 ലും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

10.1/1/18 മുതൽ 9/1/18 വരെ No transaction എന്ന് ക്യാഷ്ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും എന്നാൽ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ 9/1/18 തീയതി വരവ് ചെലവ് വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിരിക്കുന്നു. ഏത് തീയതിവരെയോ No transaction എന്ന് ക്യാഷ്ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയത് ടി ദിവസത്തിന്റെ അടുത്തദിവസംമുതലേ ഇടപാടുകൾ രേഖപ്പെടുത്താവൂ. ന്യൂനതകൾ പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

11.ബിൽ നം.CB no.2051/17-18 പ്രകാരം 24778/-രൂപ 9/1/18 തീയതിയിൽ ട്രഷറിയിൽ നിന്ന് പാസായിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ ടി ബിൽ വരവ് വെച്ചിട്ടില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

12.2017-18 ലെ CB no.2053/17-18 ബിൽ പ്രകാരം 12885/-രൂപ 11/1/18 തീയതിയിൽ ട്രഷറിയിൽ നിന്ന് പാസായിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ ടി ബിൽ മുൻകൂറായി (9/1/18 തീയതിയിൽ) രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

13.GPF Bill no.46/16-17 പ്രകാരം സ്വീപ്പർ കം വാച്ച്മാൻ ശ്രീ ഭാസ്കർ.കെ ക്ക് പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് അഡ്വാൻസ് 40,000/- രൂപ തേർച്ചയെന്ന് വിതരണം നടത്തിയതായി കാണുന്നു. 04/2017 മുതൽ റിക്കവറി ആരംഭിക്കേണ്ടതായിരുന്നു. എന്നാൽ ഇതിന്മേൽ റിക്കവറി നടന്നതായി കാണുന്നില്ല. പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് അഡ്വാൻസ് അനുവദിച്ച ഉത്തരവ് കണ്ടെത്താൻ സാധിച്ചില്ല. കുടിശ്ശിക സഹിതം റിക്കവറി ആരംഭിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ഗസ്റ്റ് ഇൻസ്ട്രക്ടർ (അക്വിറ്റൻസ്)

ഗസ്റ്റ് ഇൻസ്ട്രക്ടറിന് ശമ്പളം നൽകുന്ന (Vol-II) അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്ററിൽ ട്രെയിനിംഗ് സൂപ്രണ്ട് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

സാലറി അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്റർ

സാലറി അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്ററിൽ (Vol-II) ട്രെയിനിംഗ് സൂപ്രണ്ട് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ബിൽകോപ്പി

ഈ ആഫീസിൽ ടെലിഫോൺ ചാർജ്ജ് ഇനത്തിലും ഇലക്ട്രിസിറ്റി ചാർജ്ജ് ഇനത്തിലും മറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾക്കായി മാറുന്ന പല ബില്ലുകളിലും അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന രസീതുകൾ ക്യാൻസൽ ചെയ്യാറില്ല ഈ പ്രവണത ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്. ഓഡിറ്റ് കാലയളവിലെ മുഴുവൻ ബില്ലുകളും പരിശോധിച്ച് ക്യാൻസൽ ചെയ്യാത്ത രസീതുകൾ ക്യാൻസൽ ചെയ്ത് ഈ ആഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

5/

CB no.918/16-17 പ്രകാരം ട്രഷറിയിൽ നിന്ന് മാറിയ 3,886/- രൂപയുടെ ബിൽ കോപ്പി ലഭ്യമായിട്ടില്ല ആയത് കണ്ടെത്തി പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ചുവടെ പറയുന്ന ബിൽ കോപ്പികളിൽ ട്രെയിനിംഗ് സൂപ്രണ്ട് ഇനീഷ്യൽ ചെയ്തിട്ടില്ല. ആയത് പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ബിൽ നം	ബിൽ തുക
CB no.1706/16-17	811/-
CB no.1885/16-17	8,581/-
EB no.260/17-18	15,000/-
EB no.261/17-18	4,000/-
EB no.323/17-18	18,475/-

PART-III

മറ്റ് രജിസ്റ്ററുകൾ

1. അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്റർ

2010- ആരംഭിച്ച രജിസ്റ്ററിലാണ് സ്ഥാപനം തുടങ്ങിയതുമുതലുള്ള (08/10 മുതൽ 08/18 വരെ) വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. അവശ്യം വേണ്ട എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തി രജിസ്റ്റർ തൃപ്തികരമായ നിലയിൽ പരിപാലിക്കുന്നുണ്ട് വെൽഡർ ട്രേഡ് മാത്രമാണ് ഇവിടെ പരിശീലിപ്പിക്കുന്നത്. 2017-18 വർഷം വരെ SCVT നിയമപ്രകാരം സെമസ്റ്റർ സമ്പ്രദായത്തിലായിരുന്നു പരീക്ഷകൾ നടത്തിയിരുന്നത്. 2018-19 ബാച്ചിന് NCVT അഫിലിയേഷൻ ലഭിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ സെമസ്റ്റർ സമ്പ്രദായത്തിലുള്ള പരീക്ഷകൾ നിർത്തലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഇതിനുപകരം വാർഷിക പരീക്ഷയാണ് ഈ ബാച്ചിനായി നടത്തുക. admissible strength 32 ആണ്. 16 വിദ്യാർത്ഥികൾ വീതമുള്ള രണ്ട് ബാച്ച് മാത്രമാണ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത് 2016-17 മുതൽ 2017-18 വരെയുള്ള രണ്ട് വർഷക്കാലയളവിലെ പഠന വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	പ്രവേശനം നൽകിയ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വിഭാഗം തിരിച്ചുള്ള എണ്ണം	പരീക്ഷ എഴുതിയവർ	പാസ്സായവർ	അധിക വിവരം
------	--	-----------------	-----------	------------

2016-17	പട്ടികജാതി	20	18	15	
	പട്ടികവർഗ്ഗം	3			
	ഇതര വിഭാഗം	2			
	ആകെ	25			
2017-18	പട്ടികജാതി	20	22	റിസർവ്വ് ആയിട്ടില്ല	
	പട്ടികവർഗ്ഗം	3			
	ഇതര വിഭാഗം	2			
	ആകെ	25			

ഇവിടെ 80% പട്ടികജാതി 10% പട്ടികവർഗ്ഗം 10% ഇതര വിഭാഗം എന്ന അനുപാതത്തിലാണ് പ്രവേശനം അനുവദിക്കുന്നത്. 2016-17 അഭ്യേധന വർഷം 60% ആയിരുന്നു വിജയ ശതമാനം. 2017-18 വർഷത്തെ റിസർവ്വ് ആയിട്ടില്ലാ യെന്ന് ട്രയിനിംഗ് ഡയറക്ടർ അറിയിച്ചു.

പ്രവേശനം നടക്കുന്ന സമയത്ത് മുഴുവൻ സീറ്റിലേക്കും പ്രവേശനം നൽകുമെങ്കിലും എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികളും കോഴ്സ് പൂർത്തിയാക്കി പരീക്ഷ എഴുതുന്നില്ലെന്ന് കാണുന്നു. 2016-17 ബാച്ചിൽ 7 വിദ്യാർത്ഥികളും, 2017-18 ബാച്ചിൽ 3 വിദ്യാർത്ഥികളും വാർഷിക പരീക്ഷ എഴുതിയില്ലെന്ന് കാണുന്നു. ഇതിന് പരിഹാരം കാണുന്നതിനുള്ള സമഗ്രമായ പദ്ധതി ആവിഷ്കരിക്കാൻ ശ്രമിക്കേണ്ടതാണ്.

അഡ്മിഷൻ എടുത്ത കുട്ടികൾ പിരിഞ്ഞുപോകുമ്പോൾ, സെലക്ഷൻ ലിസ്റ്റിൽ പിന്നിലുള്ളതും, പഠിക്കാൻ ആഗ്രഹമുള്ളതുമായ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അവസരങ്ങൾ കൂടി ഇല്ലാതാക്കുകയാണിവർ ചെയ്യുന്നത്. നിലവിലുള്ള നിയമപ്രകാരം വ്യക്തമായ കാരണങ്ങൾ ഇല്ലാതെ പിരിഞ്ഞുപോകുന്നവരിൽനിന്നും അവർക്കനുവദിച്ച ലംപ്സമാഗ്രാന്റ്, സ്റ്റൈപ്പന്റ് മറ്റ് വിദ്യാഭ്യാസാനുകൂല്യങ്ങൾ എന്നിവ Lump ആയി തിരിച്ചുപിടിക്കാവുന്നതാണ് എന്നാൽ ഈ വ്യവസ്ഥ പാലിച്ചുകാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

ടൂൾസ് & പ്ലാന്റ് രജിസ്റ്റർ

13-07-2010 മുതൽ 22-02-2017 വരെയുള്ള ഒന്നാം വാല്യവും, 31-03-2018 മുതലുള്ള രണ്ടാം വാല്യവും തൃപ്തികരമായി പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2017-18 ൽ വെൽഡർ ട്രേഡിന്റെ പരിശീലനത്തിനുള്ള അസംസ്കൃതസാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 07-08-2017 ലെ T.19750/17 ഉത്തരവ് പ്രകാരം അനുവാദം നൽകിയിരുന്നു. ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ക്വട്ടേഷൻ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് കോട്ട് ചെയ്ത ശ്രീകൃഷ്ണ ഹാർഡ്വെയർ, എം.ജി.റോഡ്, കാസർഗോഡ് എന്ന സ്ഥാപനത്തെ തെരഞ്ഞെടുക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു. എന്നാൽ 24-03-2018 ൽ മാത്രമാണ് സപ്ലൈ ഓർഡർ നൽകിയതെന്ന് കാണുന്നു. പരിശീലനത്തിനുള്ള അസംസ്കൃതസാധനങ്ങൾ 31-03-2018 സപ്ലൈ ചെയ്തതായും കാണുന്നു.

പരിശീലനത്തിനുള്ള അസംസ്കൃതസാധനങ്ങൾ ലഭ്യമാകാൻവൈകിയതുകാരണം വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പരിശീലനം മുടങ്ങിയതായി നിരീക്ഷിക്കുന്നു. 25-07-2018 ൽ കെ.1.1397/17 നമ്പർ പ്രകാരം ഉത്തരവ് Re-Validate ചെയ്തശേഷം 16-10-2018 ൽ മാത്രമാണ് Payment നൽകിയതും, Stock Certificat ഉം U.C ഉം അയച്ചതും. ഈ പ്രക്രിയക്ക് ഇത്രയും കാലതാമസം നേരിട്ടതിന്റെ കാരണം വിശദീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

വെൽഡിംഗ് ട്രേഡിലെ അടിസ്ഥാന കോഴ്സുകളായ Shield Metal Arch Welding, Gas Metal Arch Welding, Tungsten Inert Gas Welding, Metal Inert Gas Welding എന്നിവയാണ് ഇവിടെ പ്രധാനമായും പരിശീലിപ്പിക്കുന്നത്. Gas Metal Arch Welding പ്രധാന ഉപകരണമായ Wire Wool Machine എന്ന ഉപകരണം കേടായതായി കാണുന്നു. ഇതിനാൽ ഈ കോഴ്സിന്റെ തീയതി മാത്രമാണ് ഇപ്പോൾ പഠിപ്പിക്കുന്നത്. Tungsten Inert Gas Welding പ്രധാന ഉപകരണങ്ങളായ Welding Torch, Wire Spool എന്നിവയും കേടായതായി കാണുന്നു. ഈ മെഷീൻ Un Serviceable ആണ് പുതിയ മെഷീൻ വാങ്ങിയാലെ II Semester പ്രാക്ടിക്കൽ ക്ലാസ് മുടങ്ങാതിരിക്കൂ. Metal Inert Gas Welding ഈ മെഷീന്റെ Welding Torch കേടായതായി കാണുന്നു. II Semester പ്രാക്ടിക്കൽ ക്ലാസ് മുടങ്ങാതിരിക്കണമെങ്കിൽ ഇതിന്റേയും കേടുപാടുകൾ തീർക്കേണ്ടിയിരിക്കുന്നു. തൊഴിൽ പരിശീലന കോഴ്സുകളിൽ പ്രാക്ടിക്കൽ ക്ലാസുകളുടെ പ്രാധാന്യം വ്യക്തമാണല്ലോ. അതിനാൽ ക്ലാസുകൾ മുടങ്ങാതിരിക്കുന്നതിന് അടിയന്തിര ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പാടാക്കുന്നതിന് ട്രെയിനിംഗ് സൂപ്രണ്ട് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതും മെഷീനുകളുടെ കേടുപാടുകൾ തീർക്കുന്നതിന് ആവശ്യമെങ്കിൽ പുതിയത് വാങ്ങുന്നതിനും ഉത്തരമേഖല ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്പെക്ടർ അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഇന്നത്തെ കാലഘട്ടത്തിൽ വളരെയധികം തൊഴിൽ സാധ്യതകൾ പ്രധാനം ചെയ്യുന്ന Themit Welding Course/സമാനമായ ഇതര കോഴ്സുകൾ നിലവിലെ പാഠ്യപദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയാണെങ്കിൽ കുടുതൽ വിദ്യാർത്ഥികളെ ആകർഷിക്കാൻ കഴിയുകയും, അതുവഴി വകുപ്പിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഐ.റ്റി.ഐ കൾക്ക് കുടുതൽ സ്വീകാര്യത പൊതുസമൂഹത്തിൽ ലഭിക്കുകയും ചെയ്യുമെന്നതിൽ സംശയമില്ല (Themit Welding Course കോഴ്സ് Railway മേഖലയിൽ വളരെയധികം തൊഴിൽ സാധ്യതകൾ പ്രധാനം ചെയ്യുന്ന കോഴ്സാണ്). കാലഹരണപ്പെട്ട പാഠ്യപദ്ധതികൾ ഒഴിവാക്കി ആധുനിക കാലഘട്ടത്തിലെ പാഠ്യപദ്ധതികൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ഐ.റ്റി.ഐകളുടെ സ്കീം ബസ് പരിഷ്കരിക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടുന്നതിന്റെ ആവശ്യകത ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.

2. ലൈബ്രറി രജിസ്റ്റർ

National Instructional Media Institute Chennai യിൽനിന്നും വാങ്ങുന്ന Syllabus based പുസ്തകങ്ങൾ(IT ഉത്തരമേഖലയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നത്) കുട്ടികൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഒരു രജിസ്റ്റർ മാത്രമാണ് ഈ ഇനത്തിൽ ഇവിടെയുള്ളത്. ഈ രജിസ്റ്റർ നന്നായി പരിപാലിക്കുന്നുണ്ട്. മറ്റ് തരത്തിലുള്ള പുസ്തകങ്ങൾ, അതായത് പഠനാവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള റഫറൽ ഗ്രന്ഥങ്ങൾ, വിജ്ഞാത്തിനും വിനോദത്തിനുമുള്ള പുസ്തകങ്ങൾ എന്നിവ ഇവിടെ ലഭ്യമല്ല. റഫറൽ ഗ്രന്ഥങ്ങളും, വിജ്ഞാത്തിനും വിനോദത്തിനുമുള്ള പുസ്തകങ്ങൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു ലൈബ്രറി സജ്ജീകരിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

കോഷൻ ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ.

കോഷൻ ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. ജനറൽ വിഭാഗങ്ങളിൽനിന്നുമാത്രമാണ് കോഷൻ ഡെപ്പോസിറ്റ് സ്വീകരിക്കുന്നത്. താൽക്കാലിക രസീത് നൽകിയാണ് തുക വാങ്ങുന്നത്. ടി തുക എസ്.റ്റി.എസ്.ബി അക്കൗണ്ടിൽ നക്ഷേപിക്കുകയും വാർഷികപരീക്ഷകഴിഞ്ഞ് മടക്കിനൽകുകയുമാണ് ചെയ്യുന്നത്. Centralized Numbering System പ്രകാരമുള്ള TR-5 രസീത് ബുക്ക് ലഭ്യമാക്കി അതിന്റെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർസഹിതം പരിപാലിച്ചുപയോഗിക്കേണ്ടതും കോഷൻ ഡെപ്പോസിറ്റ് സ്വീകരിക്കുന്ന സമയത്ത് TR-5 രസീത് തന്നെ നൽകേണ്ടതുമാണ്.

കോഷൻ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഇനത്തിൽ 700/- രൂപ ബാലൻസുള്ളതായി കാണുന്നു. ഇതിൽ 200/- രൂപ 2018-19 ബാച്ചിലെ ജനറൽ വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികളുടേതാണ്. ഈ തുക (100x5) വിദ്യാർത്ഥികൾ കൈപ്പറ്റാൻ യാതൊരു സാധ്യതയുമില്ലെന്നും ട്രയിനിംഗ് സൂപ്രണ്ട് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ടി തുക 2225-01-911-91 Other Charges ശീർഷകത്തിൽ ഒടുക്കി വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ.

രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നുണ്ട്. പരിശോധനാകാലയളവായ 2017-18 ലെ 2 Failed Students ന്റെ Consolidate Mark list ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. ടി സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ കൈപ്പറ്റാൻ കത്തുകൾ അയച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് കൈപ്പറ്റാൻ വിദ്യാർത്ഥികൾ കൂട്ടാക്കുന്നില്ലെന്ന് കാണുന്നു. സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ രജിസ്ട്രേഷൻ അയച്ച് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

STSB അക്കൗണ്ട്/പാസ്സ്ബുക്ക്.

72001140000198 നമ്പറിൽ കാസറഗോഡ് ജില്ലാ ട്രഷറിയിൽ ട്രയിനിംഗ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ പേരിൽ STSB അക്കൗണ്ട് നിലവിലുണ്ട്. 31-10-2017 മുതൽ നിലവിലുള്ള -2805401 മുതൽ 2805500 വരെയുള്ള ചെക്ക്ബുക്കിൽ 2805431 വരെയുള്ള 30 ചെക്കുകൾ 31-03-2018 വരെ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. ഇതിൽ ചെക്ക് നമ്പർ 2805402 തീയതി 29-11-2017, ചെക്ക്

9/

നമ്പർ 2805418 തീയതി 29-02-2018 പാസ്സാക്കിയശേഷം ക്യാൻസൽ ചെയ്ത് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നതായി കാണുന്നു. ഇതിന്റെ സാഹചര്യം വിശദീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ചെക്ക് എഴുതുമ്പോൾ കൗണ്ടർഫോയിലിൽ ആവശ്യമായ എല്ലാവിവരങ്ങളും (Balance B/F, Amount deposited, Total, Less amount of this cheque, Balance) രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിച്ചറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ചെക്ക് ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ രൂപ്തീകരമായി പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2. TR-5 രസീത് ബുക്ക്

ഈ ഓഫീസിൽ Centralized Numbering System പ്രകാരമുള്ള TR-5 രസീത് ബുക്ക് പരിപാലിച്ചുവരുന്നില്ല. ആവശ്യമുള്ളപക്ഷം Centralized Numbering System മുള്ള TR 5 രസീത് ബുക്ക് ലഭ്യമാക്കി അതിന്റെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർസഹിതം പരിപാലിച്ചുപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. മുൻ ഓഡിറ്റിലും ഇതുസംബന്ധിച്ച പരാമർശം ഉണ്ടായിരുന്ന കാര്യംകൂടി ഓർമ്മിപ്പിക്കുന്നു. പഴയ TR-5 രസീത് ബുക്കിലെ ഉപയോഗിക്കാതെ ശേഷിക്കുന്ന രസീറ്റുകൾ Cancel ചെയ്ത്, സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വിവരം റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

ഡി.ഡി രജിസ്റ്റർ

പരിശോധനാകാലയളവിൽ ഡി.ഡി രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നില്ല.

ചെലാൻ ഫയൽ.

പരിശോധനാകാലയളവിൽ ചെലാൻ ഫയൽ പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നാൽ പ്രഫഷണൽ ടാക്സ് ഒടുക്കിയതിന്റെ രസീത്, STSB അക്കൗണ്ടിൽ തുക ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തതിന്റെ രസീത് എന്നിവയും ചെലാൻ ഫയലിൽ പതിച്ച് സൂക്ഷിക്കുന്നതായി കാണുന്നു. ചെലാൻ പ്രകാരം സർക്കാരിലേക്ക് ഒടുക്കുന്ന തുകയുടെ ഒർജിനൽ രസീത് (ചെലാൻ) മാത്രം ചെലാൻ ഫയലിൽ പതിച്ച് സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

3. ഡെസ് പാച്ച് കം സ്റ്റാമ്പ് അക്കൗണ്ട് രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും പോരായ്മകൾ ഉണ്ട്. പേജ് നമ്പർ ഇട്ട് ട്രയിനിംഗ് സുപ്രണ്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പരിശോധനാസമയത്ത് (29-11-2018) 447/- രൂപയുടെ സ്റ്റാമ്പ് ബാലൻസ് ഉണ്ടാകുന്നു ഇത് പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടു. മാസാവസാനം ഭൗതിക പരിശോധന നടത്തി സാക്ഷ്യപത്രം എഴുതുന്നുണ്ടെങ്കിലും ദൈവാര ഭൗതിക പരിശോധന നാളിതുവരെയും നടത്തിയിട്ടില്ലെന്നും കാണുന്നു. ഗവ. സർക്കുലർ നം 43/83/ഫിൻ തീയതി 03/06/1988 പ്രകാരം ദൈവാര ഭൗതിക പരിശോധന നടത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

2. ഫർണിച്ചർ രജിസ്റ്റർ

2010 മുതൽ പരിപാലിക്കുന്ന ഫർണിച്ചർ/സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ ആണ് പരിശോധനാകാലയളവിലും ഉപയോഗത്തിലുള്ളത്. 03/2017 ന് ശേഷം ഫർണിച്ചറുകളോ മറ്റ്സാധനങ്ങളോ വാങ്ങിയതായി കാണുന്നില്ല. ഇലക്ട്രോണിക്/ഇലക്ട്രിക് ഐറ്റങ്ങൾക്ക് പ്രത്യേക രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നില്ല. മാത്രമല്ല ഓഫീസ് ആവശ്യത്തിനുള്ള ഫർണിച്ചറുകളും, ട്രെയിനികളുടെ ആവശ്യത്തിനുള്ള ഫർണിച്ചറുകളും ഒരേ രജിസ്റ്ററുകളിൽ ചേർത്താണ് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടുള്ളത്. രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ തീയതിവച്ച് എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും വാർഷികഭൗതികപരിശോധന നടത്തി സാക്ഷ്യപത്രം രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല. ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

ആസ്തി രജിസ്റ്റർ.

ബേള വില്ലേജിൽ R/sy No. 115/1A, 1B ഉള്ള 93 സെന്റ് സ്ഥലത്താണ് ബേള ഐ.ടി.ഐ സ്ഥിതിചെയ്യുന്നത് എന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നു. ടി സ്ഥലം സംബന്ധിച്ച പൂർണ്ണവിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി (സ്കെച്ച്, ആധാരം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ, ടി സ്ഥലത്ത് സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾ തുടങ്ങിയവിവരങ്ങൾ) ആസ്തി രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ച് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

9.പേ ബിൽ രജിസ്റ്റർ.

പരിശോധനാകാലയളവിൽ രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. ജീവനക്കാരുടെ PEN നമ്പർ, SLI, GIS, GPF, LIC ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാവിവരങ്ങളും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തി രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കേണ്ടതും, Form 51 C ൽ Abstract of pay Bill എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

10. കണ്ടിജൻ്റ് രജിസ്റ്റർ.

പരിശോധനാകാലയളവിൽ 2016-17 സാമ്പത്തികവർഷം രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷം രജിസ്റ്റർ തൃപ്തികരമായി പരിപാലിക്കുന്നുണ്ട്. സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനം വിവിധ ശീർഷകങ്ങളിലെ ചെലവുകൾ സംബന്ധിച്ച സംക്ഷിപ്തം രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. മറ്റ് പരാമർശമില്ല.

11. ഇൻകംബന്റ് രജിസ്റ്റർ.

രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നില്ല. ഇൻകംബന്റ് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ച് ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

മുഖ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്ററുകൾ തൃപ്തികരമായി പരിപാലിക്കുന്നുണ്ട്. മറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ ഇല്ല.

13.ഹാജർ പുസ്തകം.

എല്ലാ വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടേയും, ട്രയിനികളുടേയും അറ്റൻഡൻസ് രജിസ്റ്ററുകൾ തൃപ്തികരമായി പരിപാലിക്കുന്നുണ്ട്.

3.ആഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ

KFC Vol. I -ART-63 പ്രകാരമുള്ള ആഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കാൻ നിർദ്ദേശമുണ്ട്. എന്നാൽ ഈ ഓഫീസിൽ ഇപ്രകാരമുള്ള രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നില്ല. ഓരോ കലണ്ടർ വർഷത്തിലും ലഭിക്കുന്ന ആഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷനുകൾ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

മുഖ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ-തൃപ്തികരമായി പരിപാലിക്കുന്നുണ്ട്.

പഠനയാത്ര.

പഠനയാത്രയ്ക്ക് ^{ഭൂമി} ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് 3000/- രൂപ നിരക്കിൽ ധനസഹായം അനുവദിയ്ക്കുന്നുണ്ട്. ഇതിൽ 75% തുക അഡ്വാൻസായും 25% തുക യാത്രാകഴിഞ്ഞുമാണ് അനുവദിക്കുന്നത്. 2017-18 വർഷം ഉത്തരമേഖല ട്രയിനിംഗ് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ 27-12-2017 ലെ കെ.5-1358/17 ഉത്തരപ്രകാരം 25 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പഠനയാത്രയ്ക്ക് തുകയുടെ 75% അഡ്വാൻസ് അനുവദിക്കുന്നതിനായി ആകെ 56,250/- അനുവദിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ ഗിലിവിൽ സ്ഥാപനത്തിൽ പഠനം തുടർന്നിരുന്നത് 21 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മാത്രം മാത്രമാണ്. ഉത്തരമേഖല ട്രയിനിംഗ് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ 27-12-2017 ലെ കെ.5-1358/17 ഉത്തരവ് വെളിച്ചത്തിൽ 25 വിദ്യാർത്ഥികളുടേയും തുക മാറുകയും അധികമായി തേർച്ചചെയ്ത തുക ചെലവ് പ്രകാരം തിരിച്ചടയ്ക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ 21 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മാത്രമായി തുക ക്രമപ്പെടുത്തി ഉത്തരവു പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനും അതിൻപ്രകാരം തുക തേർച്ചചെയ്യുന്നതിനും ട്രയിനിംഗ് സൂപ്പണ്ട് ശ്രമിക്കാതെ 25 വിദ്യാർത്ഥികളുടേയും തുക മാറിയതായി കാണുന്നു. 4 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 2,250/- നിരക്കിൽ 9,000/- രൂപ അധികമായി മാറേണ്ടിവന്നു. (14-03-2018 ന് ചെലവ് നമ്പർ 17877 പ്രകാരം ടി തുക- ടൂർ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപ് തന്നെ- തിരിച്ചടച്ചിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു.)

പഠനയാത്രയുടെ ഭാഗമായി വ്യവസായ ശാലകളും വ്യവസായ പരിശീലനകേന്ദ്രങ്ങളും സന്ദർശിക്കാതെ ഉല്ലാസയാത്രയായി പരിമിതപ്പെടുത്തി വയനാട് മാത്രം സന്ധ്യാശിച്ചതായി കാണുന്നു. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

പൊതു അഭിപ്രായം

തൃപ്തികരമായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനമാണ് ഇത്. അക്കാഡമിക് കാര്യങ്ങളിലും, അഡ്മിസ്ട്രേഷൻ കാര്യങ്ങളിലും ജീവനക്കാരോ, വിദ്യാർത്ഥികളോ, രക്ഷതാക്കളോ പരാതികൾ ഉന്നയിച്ചിട്ടില്ല. പരിശോധനാകാലയളവിൽ ഭേദപ്പെട്ട റിസൾട്ട് ഉള്ളതായി കാണുന്നു. എല്ലാ മാസാന്ത്യത്തിലും Theory യിലും Practical ലിലും ടെസ്റ്റുകൾ നടത്തുന്നുണ്ട്. കൃത്യമായി PTA Meeting കൂടുന്നുണ്ട്.

ഇവിടുത്തെ സ്ഥിരം ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്ട്രക്ടർ ട്രെയിനിംഗിൽ ആയതിനാൽ ഗസ്റ്റ് ഇൻസ്ട്രക്ടർ ആണ് നിലവിൽ ക്ലാസ് കൈകാര്യംചെയ്യുന്നത്. ഗസ്റ്റ് ഇൻസ്ട്രക്ടറുടെ ക്ലാസ്സ് തൃപ്തികരമെന്ന് വിദ്യാർത്ഥികളും, ട്രെയിനിംഗ് സുപ്രണ്ടും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 2019 ൽ ആരംഭിക്കുന്ന 2019-20 ബാച്ച് പുതിയ കെട്ടിടത്തിൽ നടത്താൻ ആവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ ഏർപ്പാടാക്കാൻ നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു.

റിപ്പോർട്ട് അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കുന്നു.

കെ.കെ.പ്രസാദ്.

സീനിയർ സുപ്രണ്ട്, ഫിനാൻസ് & ഓഡിറ്റ്

അനീഷ്
17.02.2019